

## **RAAMLEPING NR 4.2-3/20107-1**

**Riigi Infosüsteemi Amet**, registrikood 70006317, asukoht Pärnu mnt 139a, 15169 Tallinn, keda esindab seaduse ja põhimääruse alusel Margus Noormaa ja

**Riigikogu Kantselei** (riigi valimisteenistus), registrikood 74000101, asukoht Lossi plats 1a, 15165 Tallinn, keda esindab volikirja alusel Margus Noormaa (edaspidi koos ja eraldi tellija) ja

**Ühispakkujad SRINI OÜ** (edaspidi täitja), registrikood 14449790, asukoht Pärnu mnt 105, Tallinn, keda esindab seaduse ja põhikirja alusel Rene Oruman ja

**Avatud lahendused OÜ** (edaspidi koos ja eraldi täitja), registrikood 12871013, asukoht Ülikooli tn 2a, 51003 Tartu, keda esindab volikirja alusel Rene Oruman,

edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid käesoleva raamlepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

### **1. Lepingu sõlmimise alus ja ese**

- 1.1 Lepingu sõlmitakse riigihangete seaduse § 29 alusel, lähtudes riigihangete seaduse § 51 kohaselt läbiviidud avatud hankemenetlusega riigihanke „Tarkvara arendus- ja hooldustööd II“ (viitenumber **220867**) alusdokumentidest ja nimetatud riigihanketele täitja poolt esitatud pakkumusest.
- 1.2 Lepingu esemeks on tarkvara arendus- ja hooldustööd (edaspidi tööd) tellimine lepingus sätestatud tingimustel ja korras. Tööde täpsem kirjeldus on toodud hanke alusdokumentides ja täitja pakkumuses.
- 1.3 Lepingus ei fikseerita kõiki hankelepingu tingimusi.
- 1.4 Lepingu eesmärk on määrata kindlaks, kuidas toimub lepingu kehtivuse ajal lepingu esemeks olevate teenuste tellimiseks hankelepingute sõlmimine tellija ning täitja vahel. Alltöövõtjate kasutamise korral jääb hankelepingu nõuetekohase täitmise eest tellija ees vastutavaks täitja.
- 1.5 Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid (edaspidi hanke alusdokumendid), täitja pakkumus, lepingu alusel sõlmitud hankelepingud, tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid (edaspidi akt), pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.6 Lepingu alusel sõlmitavate hankelepingute finantseerimisallikateks võivad olla riigieelarve ja/või Euroopa Liidu struktuurfondide ja/või Euroopa Regionaalarengu Fondi vms vahendid.

### **2. Lepingu eeldatav maksumus/maht ja maksmise kord**

- 2.1 Lepingu eeldatav kogumaksumus on kuni 10 000 000 (kümme miljonit) eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi lepingu maksumus). Nimetatud maksumus on eeldatav ning tellija ei ole kohustatud täitjalt tellima teenuseid/ või töid kogumaksumuse summas.
  - 2.1.1 **Analüütiku** 1 (ühe) töötunni maksumus on 52,00 (viiskümmend kaks) eurot, millele lisandub käibemaks;
  - 2.1.2 **Programmeerija** 1 (ühe) töötunni maksumus on 52,00 (viiskümmend kaks) eurot, millele lisandub käibemaks;
  - 2.1.3 **Arhitekt/arendaja** 1 (ühe) töötunni maksumus on 58,00 (viiskümmend kaheksa) eurot, millele lisandub käibemaks;

- 2.1.4 **Testija 1** (ühe) töötunni maksumus on 42,00 (nelikümmend kaks) eurot, millele lisandub käibemaks;
- 2.1.5 **Kasutatavuse eksperdi 1** (ühe) töötunni maksumus on 44,00 (nelikümmend neli) eurot, millele lisandub käibemaks.
- 2.1.6 ***Kui töid tellitakse tulemipõhiselt, siis on hankelepingu maksumuseks pakkumuses esitatud kogumaksumus ning fikseeritud töötunni maksumust ei kohaldata/arvestata.***
- 2.2 Taitja esitab arve tellijale e-arvena pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi akt) mõlemapoolset allkirjastamist.
- 2.3 Vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 7<sup>1</sup> on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märged tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 2.4 E-arve saatmise võimalused on:
  - 2.4.1 kui taitja on e-arvete operaatori klient, tuleb e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani;
  - 2.4.2 e-arvet on võimalik saata tasuta tellijale, kasutades e-arveldaja infosüsteemi (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>). Selleks on vaja avada e-arveldaja infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks;
  - 2.4.3 kuni viis (5) e-arvet kuus võib saata tasuta ka arved.ee infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>). Selleks on vaja avada arved.ee infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.
- 2.5 Taitja poolt esitatav arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule ning vajadusel EL vms rahastusele, sisaldama makse teostamiseks vajalikke andmeid, riigihanke viitenumbrit, tellija kontaktisiku nime ning vastama käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.
- 2.6 Arve maksetähtaeg on 21 (kakskümmend üks) kalendripäeva.

### **3 Lepingu täitmine**

- 3.1 Lepingu alusel sõlmitavate hankelepingute sõlmimine toimub vastavalt vajadusele minikonkursi teel.
- 3.2 Minikonkursil pakkumuse esitamise ettepanek esitatakse taitjale läbi eRHRi ning pakkumuste esitamiseks määratakse tähtaeg.
- 3.3 Tellija täpsustab minikonkursi raames tellitava riigihanke tingimuste kohaste tööde omadused, mahud, tööde üleandmise aja jms. Minikonkursside hindamiskriteeriumid ja nende osakaalude vahemikud on järgmised:
  - 3.3.1 **eID osakonna minikonkursside hindamiskriteeriumid (kriteeriumid on järjestatud tähtsuse järjekorras):**
    - 3.3.1.1 Proovitöö kvaliteet (osakaal 40-70 - Hinnatakse proovitöö (näiteks väiksemamahuline arendustöö/programmeerimine või PoC (Proof of Concept) või arendusplaani kavand või visiooni kirjeldus) vastavust lähteülesandele ja selle teostust.
    - 3.3.1.2 Meeskonna kogemus (osakaal 20-40) - Hinnatakse meeskonna võtmerollide kogemust minikonkursi raames täpsustatud meeskonna nõuetele vastavate kompetentside osas.

- 3.3.1.3 Maksumus tunnihind/kogumaksumus (osakaal 10-30) –
  - 3.3.1.3.1 Tunnihind on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tunnipõhiselt.
  - 3.3.1.3.2 Kogumaksumus on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tulemipõhiselt.
- 3.3.2 **Valimiste osakonna hindamiskriteeriumid:**
  - 3.3.2.1 Maksumus tunnihind/kogumaksumus (osakaal 100) –
    - 3.3.2.1.1 Tunnihind on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tunnipõhiselt.
    - 3.3.2.1.2 Kogumaksumus on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tulemipõhiselt.
- 3.3.3 **Andmevahetuse osakonna hindamiskriteeriumid:**
  - 3.3.3.1 Hankelepingu sõlmimisel, mille eeldatav maksumus on kuni 100 000 on hindamiskriteeriumiks maksumus (tunnihind/kogumaksumus) –
    - 3.3.3.1.1 Tunnihind on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tunnipõhiselt.
    - 3.3.3.1.2 Kogumaksumus on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tulemipõhiselt.
  - 3.3.3.2 Hankelepingu sõlmimisel, mille eeldatav maksumus on vähemalt 100 000 on hindamiskriteeriumiteks:
    - 3.3.3.2.1 proovitöö (osakaal 10-50) – Hinnatakse proovitöö (näiteks väikesemahuline arendustöö/programmeerimine või PoC (Proof of Concept) või arendusplaani kavand või visiooni kirjeldust) vastavust lähteülesandele ja selle teostust.
    - 3.3.3.2.2 maksumus tunnihind/kogumaksumus (osakaal 50-90) –
      - 3.3.3.2.2.1 Tunnihind on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tunnipõhiselt.
      - 3.3.3.2.2.2 Kogumaksumus on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tulemipõhiselt.
- 3.3.4 **Riigiportaali osakonna hindamiskriteeriumid:**
  - 3.3.4.1 maksumus tunnihind/kogumaksumus (osakaal 40) –
    - 3.3.4.1.1 Tunnihind on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tunnipõhiselt.
    - 3.3.4.1.2 Kogumaksumus on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tulemipõhiselt.
  - 3.3.4.2 Meeskonnaliikmete kogemust (osakaal 60) – Analüütik, arhitekt, kasutatavuse ekspert, programmeerija, testija – Meeskonnaliikmed saavad lisaks pakkumuse esitamise kutses sätestatud nõuetele aastase lisakogemuse eest 2 punkti ning järgnevate aastate eest samuti 2 punkti (kuid meeskonnaliikmed ühe rolli kohta kokku mitte rohkem kui 12 hindepunkti).
- 3.3.5 **Küberturvalisuse teenistuse hindamiskriteeriumid:**
  - 3.3.5.1 Hankelepingu sõlmimisel, mille eeldatav maksumus on kuni 100 000 on hindamiskriteeriumiks maksumus (tunnihind/kogumaksumus) –
    - 3.3.5.1.1 Tunnihind on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tunnipõhiselt.
    - 3.3.5.1.2 Kogumaksumus on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tulemipõhiselt.
  - 3.3.5.2 Hankelepingu sõlmimisel, mille eeldatav maksumus on vähemalt 100 000 on hindamiskriteeriumiteks:

- 3.3.5.2.1 proovitöö (osakaal 10-50) – Hinnatakse proovitöö (näiteks väikesemahuline arendustöö/programmeerimine või PoC (Proof of Concept) või arendusplaani kavand või visiooni kirjeldust) vastavust lähteülesandele ja selle teostust.
- 3.3.5.2.2 maksumus tunnihind/kogumaksumus (osakaal 50-90) –
  - 3.3.5.2.2.1 Tunnihind on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tunnipõhiselt.
  - 3.3.5.2.2.2 Kogumaksumus on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tulemipõhiselt.
- 3.3.6 **Kui raamlepingu täitmise jooksul peaks RIA-s tekkima/liituma uusi osakondasid, siis nende puhul kasutatakse järgmiseid hindamiskriteeriume:**
  - 3.3.6.1 Hankelepingu sõlmimisel, mille eeldatav maksumus on kuni 100 000 on hindamiskriteeriumiks maksumus (tunnihind/kogumaksumus) –
    - 3.3.6.1.1 Tunnihind on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tunnipõhiselt.
    - 3.3.6.1.2 Kogumaksumus on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tulemipõhiselt.
  - 3.3.6.2 Hankelepingu sõlmimisel, mille eeldatav maksumus on vähemalt 100 000 on hindamiskriteeriumiteks:
    - 3.3.6.2.1 proovitöö (osakaal 10-50) – Hinnatakse proovitöö (näiteks väikesemahuline arendustöö/programmeerimine või PoC (Proof of Concept) või arendusplaani kavand või visiooni kirjeldust) vastavust lähteülesandele ja selle teostust.
    - 3.3.6.2.2 maksumus tunnihind/kogumaksumus (osakaal 50-90) –
      - 3.3.6.2.2.1 Tunnihind on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tunnipõhiselt.
      - 3.3.6.2.2.2 Kogumaksumus on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tulemipõhiselt.
- 3.3.7 **Riigikogu Kantselei riigi valimisteestuse hindamiskriteeriumid:**
  - 3.3.7.1 Maksumus tunnihind/kogumaksumus (osakaal 100) –
    - 3.3.7.1.1 Tunnihind on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tunnipõhiselt.
    - 3.3.7.1.2 Kogumaksumus on hindamise aluseks, kui töid tellitakse tulemipõhiselt.
- 3.4 Hankeleping sõlmitakse täitjaga, kes esitab minikonkursil majanduslikult soodsaima pakkumuse.
- 3.5 Tellijal on õigus küsida täitjalt kinnitusi ja andmeid hankelepingu sõlmimiseks ning täitmiseks vajalike eelduste olemasolu kohta, sh vajadusel esitada täiendavaid kvalifikatsiooninõudeid (RHS § 30 lg 10).
- 3.6 Tellija hindab pakkumusi, mis vastavad minikonkursi tingimustele ja milles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi. Kui pakkumus ei vasta minikonkursi tingimustele või kui maksumus ületab raamlepingus fikseeritud maksumust, lükkab tellija pakkumuse tagasi.
- 3.7 Kui hankelepingu maksumus ilma käibemaksuta on väiksem kui 20 000 (kakskümmend tuhat) eurot, siis võib hankelepingu vormiks olla tellija poolt täitjale esitatav kirjalikku taasesitamist võimaldav tellimus.

#### 4 Tööde üleandmine ja vastuvõtmine

- 4.1 Tööd antakse üle hankelepingus või tellimuses sätestatud tähtajal. Tööde üleandmise all mõistetakse tööde üleandmist täitja poolt tellijale akti (lisa 2) alusel. Nimetatud akti vormistab täitja 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast tööde teostamist ja edastab e-posti teel digitaalselt allkirjastatult vahetult enne tööde üleandmist tellija kontaktisiku e-posti aadressile ja tellija allkirjastab selle vahetult pärast tööde vastuvõtmist ning tagastab selle täitja kontaktisiku e-posti aadressile.
- 4.2 Täitja kohustub koos aktiga tellijale üle andma kõik hankelepingu täitmisel saadud ja loodud materjalid.
- 4.3 Töö teostamise käik ja/või tulem kantakse tellija lähtekoodi repositooriumisse või Githubi, vastavalt tellija juhistele.
- 4.4 Aktis tuuakse eraldi välja meeskonnaliikmete kaupa tehtud tööülesannete loetelu ja nendele kulunud töötunnid.
- 4.5 Akti esitamisele järgnevast tööpäevast arvates on tellijal 20 (kakskümmend) tööpäeva aega raportite/tööde ülevaatamiseks. Tellijal on õigus vajadusel nimetatud perioodi pikendada 1 (ühe) korra maksimaalselt eelmainitud aja võrra, teavitades sellest enne tähtpäeva saabumist täitjat 3 (kolm) tööpäeva ette.
- 4.6 Akti allkirjastamine tellija poolt tähendab tema antud kirjalikku kinnitust, et tehtud tööd vastavad hankelepingu tingimustele.
- 4.7 Akti võib tellija poolt allkirjastada ja kinnitada ka hankelepingus/tellimuses märgitud kontaktisik.
- 4.8 Kui tellija tuvastab täitja poolt teostatud töödes või aktis puudusi, võib ta tööde vastuvõtmisest keelduda või võtta vastu vaid nõuetekohaselt teostatud tööd. Vastuvõtmisest keeldumisel esitab tellija täitjale tööde mittevastavuse kohta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate, kirjeldades selles ära töödes või aktis esinevad puudused ja määrates puuduste kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja.
  - 4.8.1 Juhul, kui täitja ei kõrvalda töödes esinevaid puudusi tellija poolt antud täiendava tähtaja jooksul, loetakse, et täitja on hankelepingut oluliselt rikkunud.
  - 4.8.2 Juhul, kui täitja ei kõrvalda puudusi põhjusel, et pooled ei jõua tehtud tööde kvaliteedi või hankelepingule vastavuse osas kokkuleppele, siis kaasatakse sõltumatu ekspert. Eksperti otsus on pooltele täitmiseks kohustuslik. Eksperti kaasamise kulud tasub süüdiolene pool.
- 4.9 Tellija ei pea andma täitjale täiendavat tähtaega töödes esinevate puuduste kõrvaldamiseks ja hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseks, kui tegemist on tööde olulise mittevastavusega hankelepingule. Nimetatud juhul on tellijal õigus keelduda teostatud tööde eest tasumisest puudustele vastavas osas.
- 4.10 Juhul, kui täitja kasutab hankelepingu vahetul täitmisel alltöövõtjaid, kajastab täitja olulisemad alltöövõtjad ja nende poolt teostatud tööde täpsed kirjeldused ning maksumused aktis.

## **5 Kvaliteedi tagamine**

- 5.1 Täitja täidab hankelepingujärgsed kohustused vastavalt lepingus ja hankelepingus sätestatud tingimustele, infotehnoloogia ja telekommunikatsiooni parimas praktikas rakendatavatele tehnilistele kvaliteedinõuetele, normidele ja standarditele ning lähtub sealhulgas „Riigi IT koosvõime raamistikust” (kättesaadav veebiaadressil: <https://www.mkm.ee/et/riigi-infosusteemi-koosvoime-raamistik>). Meeskonna liikmed peavad olema kursis ISKE etalonturbemeetmistikuga, oskama arvestada arendatavale

infosüsteemile määratavast ISKE turbeklassist ja selle rakendamisest tulenevate täiendavate nõuetega arendustele ning tutvunud Riigi Infosüsteemi Ameti mittefunktsionaalsete nõuetega (edaspidi MFN) (<https://e-gov.github.io/MFN/>). Tõlkimisekulud (kui täitjal vajadus tekib) jääb täitja kanda. ISKE kataloogi ning MFN versioonid täpsustatakse minikonkursis.

- 5.2 Täitja peab omama tööde teostamiseks sobivaid keskkondi, koos kõige sinna juurde kuuluvaga sh kasutatava tarkvara litsentse. / Täitja peab kasutama tööde teostamiseks tellija keskkondi. Tellija täpsustab igakordselt minikonkursis/tellimuses.
- 5.3 Täitja kohustub tööde teostamisel järgima EL struktuuritoetusele viitamise juhendit. Vastavad nõuded ning stiiljuhised on kättesaadavad aadressil <http://www.struktuurifondid.ee/logod>. Sümbolika paigutus ja formaat tuleb eelnevalt kooskõlastada tellijaga.
- 5.4 Tellijal on õigus tööde teostamise käigus kontrollida täitja poolt teostatavate tööde kvaliteeti, lepingu ja hankelepingu tingimustest kinnipidamist.
- 5.5 Täitjad vastutavad süsteemi tööde kvaliteedi ning terviklikkuse eest ja et selle alusel tehtav infosüsteem on realiseeritav ja rakendatav koostoimelise ja riigi IT põhimõtetele vastava infosüsteemina. Pakutavad lahendused peavad olema otstarbekad ning arvestama Eestis kehtivaid õigusakte.
- 5.6 Mittekvaliteetsete tööde või lepingu ja hankelepingule mittevastavate tööde avastamisel informeerib tellija koheselt täitjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 5.7 Täitjal on kohustus viivitamatult kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis teavitada tellijat probleemidest, mis segavad hankelepingus toodud tööde teostamist ja tähtaegadest kinnipidamist ning õigus esitada tellija kontaktisikule ettepanekuid tööde ja tähtaegade muutmiseks.

## **6 Dokumentatsioon**

- 6.1 Täitja varustab tellijat piisava dokumentatsiooniga, mis on vajalik, et tellija saaks hankelepingu alusel loodud töid efektiivselt kasutada, hooldada ja kohandada, täiendades juba olemasolevat dokumentatsiooni või koostades vajadusel uue dokumentatsiooni.
- 6.2 Hankelepingu raames koostatavad dokumendid antakse tellijale või tellija poolt määratud kontaktisikutele üle eestikeelsetena või inglise keelsena, täpne vajadus sätestatakse minikonkursis. Üksnes tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekul võib dokumente üle anda muus keeles. Tõlkimise kulud katab täitja.
- 6.3 Dokumentatsioon peab vastama tööde kirjelduses toodud töödele, sisaldama muudatusi ja olema terminoloogiliselt üheselt mõistetav.
- 6.4 Täitja uuendab või asendab kõik esinenud vigade või puudustega dokumendid garantiiperioodi jooksul.
- 6.5 Tööde valmistamiseks ja üleandmiseks kasutatakse elektroonilist infokandjat ning sensitiivne info tuleb edastada krüpteeritult, kasutades ID-tarkvara või tellijaga kokku lepitud muud võimalust.

## **7 Poolte vastutus ja vääramatu jõud**

- 7.1 Pooled vastutavad sõlmitava lepingu tingimuste rikkumise eest maksimaalselt lepingu kogumaksumuse ulatuses. Pooled vastutavad sõlmitava hankelepingu tingimuste rikkumise eest maksimaalselt hankelepingu kogumaksumuse ulatuses.
- 7.2 Lepinguliste kohustuste rikkumise eest võib tellija täitjalt sisse nõuda leppetrahvi või

- pidada leppetrahvi kinni täitjale makstavast summast, mis aga ei välista muude õiguskaitsevahendite kasutamist, mh nõuda kahju hüvitamist.
- 7.3 Tööde teostamise kokkulepitud ajakavast kõrvalekaldumise korral pole täitjal õigust nõuda kahjude korvamist, kui see on täitja nõuetekohase tegevusega välditav ja kahjud ei ole tekkinud tellija otsesel süül.
- 7.4 Kui täitja viivituse põhjustab tellija, on täitjal õigus nõuda mõistlikku ajapikendust ja põhjendatud lisakulude hüvitamist. Täitja peab tellijat viivitusest ning sellest tulenevatest tagajärgedest kohe selts kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerima.
- 7.5 Täitja kannab kõik pakutud tehnilise lahenduse riskide realiseerumisel tellijale tekitatud kahjud.
- 7.6 Tellija peatab täitjale hankelepingujärgsete summade maksmise kas osaliselt või täielikult, kui:
- 7.6.1 täitja ei täida hankelepingut;
  - 7.6.2 tööde teostamise käigus, testimise käigus või aktis avastatakse puudusi või muid täitja poolseid kohustuste rikkumisi;
  - 7.6.3 täitja hankelepingujärgsete kohustuste õigeaegset ja korrektset täitmist segab asjaolu, mille eest vastutab täitja.
- 7.7 Täitja võib peatada tööde teostamise kas osaliselt või täielikult, kui:
- 7.7.1 tellija ei täida hankelepingut;
  - 7.7.2 tellija ei tasu hankelepingujärgset maksumust õigeaegselt;
  - 7.7.3 täitja hankelepingujärgsete kohustuste õigeaegset ja korrektset täitmist segab asjaolu, mille eest vastutab tellija.
- 7.8 Tööde teostamisel sh vigade kõrvaldamisel tekkivate täitja ja tellija vaheliste erimeelsuste lahendamisel lähtutakse eelkõige tööde eesmärkidest tellija seisukohalt. Kui täitja ei nõustu tellija seisukohaga, lasub tellija seisukoha mittesobivuse tõendamise kohustus täitjal.
- 7.9 Kui tellija keeldub või hoiab kõrvale nõuetekohaselt teostatud tööde akti allkirjastamisest ja tööde eest tasumisest, on täitjal õigus nõuda viivist 0,2% (null koma kaks protsenti) päevas tasumata summalt, kuid mitte rohkem kui 20% (kakskümmend protsenti) vastuvõtmisest keeldutud tööde maksumusest.
- 7.10 Kui tellija keeldub või hoiab kõrvale nõuetekohaselt teostatud tööde akti allkirjastamisest ja selle eest tasumisest üle 30 (kolmekümne) päeva, on täitjal õigus hankeleping üles öelda.
- 7.11 Kui täitja ei teosta töid, ei anna töid tellijale akti alusel üle või ei kõrvalda vigu kokkulepitud ajal ja tingimustel, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi 0,2% (null koma kaks protsenti) päevas teostamata või üleandmata tööde maksumusest, kuid kokku mitte rohkem kui 20% (kakskümmend protsenti) teostamata tööde hinnast. Tellijal on õigus tööde eest tasumisel vähendada täitjale makstava tasu suurust leppetrahvi summa võrra.
- 7.12 Aja eest, mil täitja teeb töödes parandusi tulenevalt tellija poolt tuvastatud puudustest, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,2% (null koma kaks protsenti) hankelepingu kohaselt täitjale makstavast tasust iga vigade kõrvaldamisega kaasneva kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 20% (kakskümmend protsenti) täitjale makstavast tasust. Tellijal on õigus tööde eest tasumisel vähendada täitjale makstava tasu suurust leppetrahvi summa võrra.
- 7.13 Kui täitja ei kõrvalda garantiiajal avastatud vigu lepingu punktis 8 kokkulepitud aja jooksul, on tellijal õigus rakendada leppetrahvi 0,2% (null koma kaks protsenti) päevas

iga viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 20% (kaksikümmend protsenti) täitjale makstavast tasust.

- 7.14 Täitja on kohustatud üle andma kvaliteetsed tööd. Tellija on nõus üleantud tööde osas 1 (ühell) korral viima läbi vastuvõtutestimise täitjalt kompensatsiooni nõudmata. Alates 2. (teisest) tellija poolt teostatavast või tellija poolt korraldatavast täiendavast vajalikust vastuvõtutestimisest üleantud tööde osas, on tellijal õigus nõuda täiendavat tasu tunnihinna alusel hinnaga 50 (viiskümmend) eurot iga kulunud töötunni eest, millele lisandub käibemaks. Tellijal on õigus kaasata vastuvõtutestimisse kolmandaid osapooli. Täiendava vastuvõtutestimise maksumus arvestatakse maha hankelepingu selle etapi maksumusest, mille osas vastuvõtutestimine telliti ja fikseeritakse poolte vahel sõlmitavas tööde üleandmise - vastuvõtmise aktis.
- 7.15 Tööde tähtjaks esitamata jätmisel täitja poolt on tellijal õigus nõuda hankelepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega tekitatud kahju hüvitamist.
- 7.16 Kui pool ei täida lepingu punktides 9, 10 ja/või 11 sätestatud kohustust, on poolel õigus nõuda teiselt poolelt leppetrahvi kuni 500 (viissada) eurot iga vastava juhtumi korral.
- 7.17 Pooled peavad esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude kohustusi rikkunud poolele mõistliku aja jooksul kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil poolel tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.
- 7.18 Pretensioonidest meeskonnaliikme töö teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada meeskonnaliikmele, hankelepingu kontaktisikule ja lepingu kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel, ülesannete teostamisel, meeskonnatööga arvestamise vmt osas, loetakse hankelepingu rikkumiseks. Tellijal õigus nõuda selle meeskonnaliikme vahetamist, kelle töö ei vasta tellija õigustatud ootustele. Nimetatud vahetuse nõue on tellijapoolne otsustus ning täitja kohustub tagama meeskonna liikme vahetuse 7 (seitsme) tööpäeva jooksul alates tellijapoolsest vastavasisulisest teavitusest.
- 7.19 Lepingust ja hankelepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu ja hankelepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmusi, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnustavad vääramatu jõuna.

## **8 Garanti**

- 8.1 Täitja vastutab tööde teostamise kvaliteedi eest ja kõrvaldab 24 (kahekümne nelja) kuulise garantiiperioodi jooksul ilmnevad vead omal kulul, välja arvatud juhul, kui puuduste tekkimise eest vastutab tellija.<sup>1</sup>
- 8.2 Garantiiperiood algab tööde vastuvõtmisest tellija poolt. Juhul, kui tööd antakse tellijale üle mitmes osas (mitmes etapis), algab garantiiperiood viimase etapi vastuvõtmisest tellija poolt.
- 8.3 Garantii alusel teostatud töödele kehtib 12 (kaheteistkümne) kuuline garantiiperiood, kuid mitte vähem kui 24 (kahekümne nelja) kuulise põhigarantii perioodi lõppkuupäev.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Kui tellija ei sätesta konkreetset hankelepingus/tellimuses teisiti, siis kehtib 24 (kahekümne nelja) kuuline garantiiperiood.

<sup>2</sup> Kui tellija ei sätesta konkreetset hankelepingus/tellimuses teisiti.



- 8.4 Taitja annab 2 (kahe) kuu jooksul pärast hankelepingu lõppemist tellijale ja tellija poolt määratud isikutele tasuta selgitusi hankelepingu eseme kohta.
- 8.5 Garantii hõlmab kõiki garantii tähtaja jooksul ilmnenud tööde puudusi ja hankelepingu tingimustele mittevastavusi, sealhulgas on taitja kohustatud uuendama või asendama kõik esinenud vigade või puudustega dokumendid.
- 8.6 Tellija informeerib taitjat vea iseloomust, kriitilisuse astmest ja ulatusest otsekohe selle ilmnmisel. Kui taitja ei suuda viga kõrvaldada lepingu punktis 8.7 tabelis toodud aegadel, võib tellija korraldada vea kõrvaldamise kolmanda isiku poolt taitja kulul ja riisikol.
- 8.7 Taitja kõrvaldab garantiiperioodil ilmnenud vead sõltuvalt vea iseloomust lähtudes allpool olevas tabelis toodud aegadest. Lahenduse eeldatavad ajad on toodud lähtuvalt tellija poolt veateate edastamisest taitjale.

Kriitilisus	Kirjeldus	Reageerimisaeg	Lahenduse eeldatav aeg
Kriitiline	Kriitilise vea all mõeldakse situatsiooni, kus tarkvara on kasutamiskõlbmatu, st keegi ei saa tööd teha	Tööajal (08.00-17.00) 4 tundi, töövälisel ajal (17.00-08.00) järgmise tööpäeva algusest 4 tundi	Järgmisel tööpäeval
Tõsine	Tõsise vea all mõeldakse situatsiooni, kus tarkvara on osaliselt kasutuskõlbmatu	Samal tööpäeval	2 tööpäeva jooksul
Väheoluline	Väheolulise vea all mõeldakse situatsiooni, kus tarkvaras esinevad igapäevast tööd mitte segavad vead	Järgmisel tööpäeval	5 tööpäeva jooksul

## 9 Intellektuaalne vara

- 9.1 Taitja annab tellijale üle kõik tööde tegemise käigus loodud teoste varalised autoriõigused kogu autoriõiguste kehtivuse ajaks territoriaalsete piiranguteta autoriõiguse seaduse tähenduses. Taitja loovutab tellijale täielikult ja tagasivõetamatult varalised õigused ning annab litsentsi isiklikele õigustele. Tasu autoriõiguste loovutamise ning litsentsi andmise eest sisaldub hankelepingu hinnas.
- 9.2 Taitja kohustub tagama, et tööde teostamise käigus loodud materjalide varalised autoriõigused ja ainulitsents isiklike autoriõiguste kasutamiseks kuuluvad taitjale.
- 9.3 Taitja kohustub tagama, et tal on tööde teostamise käigus loodud materjalides kasutatud teiste autoriõigustega kaitstud teoste suhtes hankelepingu sõlmimiseks vajalikud õigused.
- 9.4 Taitja kinnitab ja avaldab, et ta ei ole enne hankelepingute sõlmimist lepingu punktis 9.1 märgitud õigusi kolmandatele isikutele loovutanud ega nende õiguste teostamiseks ja kasutamiseks kolmandatele isikutele luba (litsentsi) andnud ning ta ei ole sõlminud ega

sõlmi hankelepingu kehtivuse ajal kolmandate isikutega kokkuleppeid tööde teostamise käigus loodud materjalide kasutamiseks.

9.5 Kõik tellija poolt täitjale tööde teostamiseks antud dokumendid kuuluvad nende algsele omanikule, kui ei ole kokkulepitud teisiti.

9.6 Täitja vastutab selle eest, et tema poolt teostatava töö puhul ei teki vastuolu Eesti Vabariigis kehtivate patendi- või autoriõigustega ja teiste immateriaalsete õigustega.

## **10 Konfidentsiaalsus ja isikuandmete töötlemine**

10.1 „Konfidentsiaalne informatsioon“ on igasugune informatsioon, mis avaldamise hetkel on määratletud kui konfidentsiaalne või mille olemusest võib järeldada, et see on konfidentsiaalne, sealhulgas isikuandmed, turvaandmed, kirjeldus infosüsteemide turvameetmete, turvaintsidendi või selle ohu kohta, arvutiprogrammid, koodid, algoritmid, oskusteave, formularid, protsessid, ideed, strateegiad ja muu teave, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve või mille suhtes kehtivad avaliku teabe seaduse või muu õigusakti kohaselt juurdepääsupiirangud või mille suhtes juurdepääsupiirangud ei kehti, kuid mida tellija ei ole avalikkusele teatavaks teinud.

10.2 Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimisel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil.

10.3 Täitja peab käesoleva lepingu ja hankelepingute täitmisel, lepingujärgsete kohustuste täitmisel saadud informatsiooni tellija ja tema tegevuse kohta ning isikuandmeid sisaldavat teavet hoidma konfidentsiaalsena ja mitte avaldama seda kolmandatele isikutele ilma tellija eelneva kirjaliku selgesõnalise nõusolekuta.

10.4 Täitjal on õigus töödelda isikuandmeid üksnes Eesti Vabariigi territooriumil, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.

10.5 Täitjal on õigus töödelda käesoleva lepingu ja hankelepingute täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes lepingu ja hankelepingu kehtivuse ajal ning lepingu ja hankelepingu eesmärkide täitmiseks vajalikus ulatuses.

10.6 Isikuandmete töötlemisel kohustub täitja juhinduma kehtivatest õigusaktidest, sealhulgas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 27. aprill 2016. a määrusest (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus).

10.7 Täitja rakendab konfidentsiaalse informatsiooni, sealhulgas isikuandmete kaitseks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid tagamaks isikuandmete konfidentsiaalsuse, tervikluse ja käideldavuse. Kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti, on täitja isikuandmete töötlemisel kohustatud:

10.7.1 eesmärkide saavutamiseks mittevajalikud isikuandmed viivitamatult kustutama;

10.7.2 ebaõigete isikuandmete parandamiseks võtma viivitamatult kasutusele vajalikud abinõud;

10.7.3 vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele;

10.7.4 ära hoidma andmete omavolilist lugemist, kopeerimist ja muutmist andmetöötlussüsteemis, samuti andmekandjate omavolilist teisaldamist;

10.7.5 ära hoidma isikuandmete omavolilist salvestamist, muutmist ja kustutamist ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid

- isikuandmeid salvestati, muudeti või kustutati või millal, kelle poolt ja millistele isikuandmetele andmetöötlussüsteemis juurdepääs saadi;
- 10.7.6 tagama, et igal andmetöötlussüsteemi kasutajal oleks juurdepääs ainult temale töötlemiseks lubatud isikuandmetele ja temale lubatud andmetöötluseks;
- 10.7.7 tagama andmete olemasolu isikuandmete edastamise kohta: millal, kellele ja millised isikuandmed edastati, samuti selliste andmete muutusteta säilimise;
- 10.7.8 tagama, et isikuandmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks isikuandmete omavolilist lugemist, kopeerimist, muutmist või kustutamist;
- 10.7.9 dokumenteerima isikuandmete töötlemise toimingud vastavalt käesoleva lepingu lisale 3 „Isikuandmete töötlemise ülevaade“ ja säilitama eelnimetatud vormile kantud andmeid kogu hankelepingu kehtivuse aja. Tellijal on õigus igal ajal kontrollida andmetöötlustoimingute registri pidamist ja täitmist täitja poolt.
- 10.8 Lepingu punktides 10.7.1-10.7.2. nimetatud meetmete rakendamiseks on täitja kohustatud tellijat esimesel võimalusel teavitama.
- 10.9 Konfidentsiaalse informatsiooni, sealhulgas isikuandmete kaitseks rakendatavate meetmete valikul lähtub täitja tellija juhistest. Tellijal on õigus anda täitjale soovituslikke juhiseid isikuandmete töötlemise nõuete paremaks rakendamiseks.
- 10.10 Täitja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kes seda teavet vajavad lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on täitja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib käesolevas lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid ning omab baastadmisi isikuandmete töötlemise nõuetest.
- 10.11 Täitja on kohustatud teavitama tellijat konfidentsiaalsuskohustuse täitmisega seonduvatest takistustest, mis on tekkinud või tõenäoliselt võivad tekkida.
- 10.12 Konfidentsiaalsuskohustuse, sealhulgas isikuandmete töötlemise nõuete rikkumise korral on täitja kohustatud viivitamatult võtma kasutusele meetmed rikkumise leevendamiseks ning teavitama rikkumisest tellijat mitte hiljem kui 24 tunni möödudes rikkumisest teadasaamisest arvates. Isikuandmete töötlemise nõuete rikkumiseks loetakse mis tahes sündmus, mis põhjustab isikuandmete hävimise, kaotsimineku või kolmandatele isikutele, sealhulgas avalikkusele juurdepääsu võimaldamise või avalikustamise. Teade konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisest tuleb tellijale esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning see peab sisaldama vähemalt järgmist informatsiooni:
- 10.12.1 konkreetse rikkumise kirjeldus;
- 10.12.2 juhtunust puudutatud andmesubjektide arv ning isikuandmete liik;
- 10.12.3 juhtunuga tegeleva kontaktisiku andmed;
- 10.12.4 meetmete kirjeldus, mida täitja on rakendanud või rakendab rikkumise mõju leevendamiseks;
- 10.12.5 rikkumise mõju ja tagajärg andmesubjektidele ja nende isikuandmetele;
- 10.12.6 muu teave, mis on tellijale vajalik andmesubjekti ja pädeva järelevalveasutuse teavitamiseks.
- 10.13 Kohustus tagada konfidentsiaalse informatsiooni kaitse, sealhulgas isikuandmete konfidentsiaalsus on tähtsajatu ning kehtib nii hankelepingu täitmise ajal kui ka pärast hankelepingu lõppemist.

- 10.14 Hankelepingu lõppemisel on täitja kohustatud hankelepingu täitmisel kogutud isikuandmed kustutama, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti. Lepingu punktis 10.6.9. nimetatud andmetöötlustoimingute registri annab täitja hankelepingu lõppemisel üle tellijale.
- 10.15 Täitja on kohustatud tagama käesolevas lepingus ja Eesti Vabariigis kehtivates õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõuete täitmise iga isiku poolt, keda täitja on kaasanud hankelepingust tulenevate kohustuste täitmisele. Täitja vastutab tellija ees, kui ta on rikkunud käesolevas lepingus või õigusaktides isikuandmete volitatud töötlejale sätestatud isikuandmete töötlemise tingimusi.
- 10.16 Konfidentsiaalsuskohustuse või isikuandmete töötlemise nõuete rikkumist käsitletakse kui lepingu ja hankelepingu olulist rikkumist.
- 10.17 Täitja on kohustatud avaldama tellijale teavet, mis on vajalik konfidentsiaalsuskohustuse, sealhulgas isikuandmete töötlemise nõuete täitmise kontrollimiseks.
- 10.18 Täitja teeb tellijaga koostööd võimaluse piires asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil andmesubjekti taotlusel tema kohta käivate andmete väljastamisel, andmete parandamisel ja kustutamisel.

## **11 Avalikud suhted**

- 11.1 Täitjal puudub volitus tegeleda lepingu ja hankelepingu raames avalike suhetega ning anda teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekul.
- 11.2 Täitja paneb käesolevas punktis sätestatu kohustuseks kõikidele kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.

## **12 Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 12.1 Leping jõustub hetkel, mil pooled on lepingu allkirjastanud ning kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni, kuid mitte kauem kui 36 (kolmkümmend kuus) kuud lepingu sõlmimisest.
- 12.2 Kui lepingu lõppemise ajaks ei ole uue riigihanke tulemusel lepingut sõlmitud, on tellijal täitja nõusolekul õigus pikendada lepingu kehtivust kuni 5 (viis) kuud.
- 12.3 Hankelepingu kehtivuse pikkus ei ole piiratud lepingu kehtivuse lõpptähtpäevaga.
- 12.4 Tellija võib raamlepingu või hankelepingu mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, teatades raam/hankelepingu partnerile sellest 30 (kolmkümmend) kalendripäeva ette ning sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu või hankelepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest. Raamlepingu lõpetamine ei muuda kehtetuks raamlepingu alusel sõlmitud hankelepinguid.
- 12.5 Täitjal on õigus lõpetada leping või hankeleping ennetähtaegselt, teatades sellest tellijale kirjalikult ette vähemalt 2 (kaks) nädalat, kui tellija keeldub nõuetekohaselt valmistatud tööde eest tasu maksmisest ning sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu või hankelepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest. Lepingu lõpetamine ei muuda kehtetuks lepingu alusel sõlmitud hankelepinguid.
- 12.6 Täitja ei tohi lepingust ega hankelepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 12.7 Pooled võivad lepingut ja hankelepingut muuta RHS § 123 lg 1 sätestatud tingimustel.
- 12.8 Lepingu ja hankelepingu tingimusi võib muuta ainult mõlemapoolselt allkirjastatud lepingu või hankelepingu lisana. Muudatused tööde ajakavas ning kulude muudatused

eelarveridade vahel ei ole käsitletavad hankelepingu muutmisena tingimusel, et hankelepingu täitmise lõpptähtaeg ei muutu ning hankelepingu kogumaksumus ei suurene.

### **13 Personal**

- 13.1 Hankelepingus kirjeldatud tööd peavad teostama täitja poolt pakkumuses esitatud isikud. Täitja võib pakkumuses toodud vastutavaid spetsialiste asendada ainult tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekuga ning tingimusel, et nad vastavad hanke alusdokumentides ja minikonkursis toodud nõuetele.
- 13.2 Täitja vastutab tellija otstarbeka kaasamise eest, vältimaks puudusi dokumentatsioonis või kõrvalekaldumist tööde ajakavast.
- 13.3 Täitja poolt hankelepingu täitmiseks esitatud isikud ei tohi olla tellija teenistuses.
  - 13.3.1 Meeskonna liikmetel peab olema valmidus vajadusel töötada tellija juures kohapeal, täpsemad tingimused sätestatakse minikonkursis.
  - 13.3.2 Selleks, et meeskonnaliikmed saaksid töötada kohapeal, peavad meeskonnaliikmed läbima taustakontrolli (avalikest ja mitteavalikest andmebaasidest sh Karistusregister, Äriregister jt), juhul kui meeskonnaliige ei läbi taustakontrolli, peab pakkuja esitama uue meeskonna liikme, kes vastab esitatud nõuetele.
- 13.4 Pooltevahelise koostöö korraldamise eest vastutavad poolte kontaktisikud:
  - 13.4.1 Tellija (Riigi Infosüsteemi Amet) kontaktisik on hankejuht Kairi Tammik, 6630237, [kairi.tammik@ria.ee](mailto:kairi.tammik@ria.ee);
  - 13.4.2 Tellija (Riigikogu Kantselei Valmisteenistus) kontaktisik on riigi valimisteenistuse juht Arne Koitmäe, 631 6543, [arne.koitmae@valimised.ee](mailto:arne.koitmae@valimised.ee);
  - 13.4.3 täitja kontaktisik on juhatuse liige Rene Oruman, +372 501 3672, [rene@srini.ee](mailto:rene@srini.ee);
  - 13.4.4 täitja kontaktisik on juhatuse liige Mattias Mölder, +372 5332 3932, [mattias@srini.ee](mailto:mattias@srini.ee).
- 13.5 Kõik teated, millel ei ole õiguslikku tagajärge, võivad olla esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning peavad olema adresseeritud lepingus või hankelepingus sätestatud kontaktisikutele. Kõik pretensioonid peavad olema esitatud kirjalikult/kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 13.6 Kontaktisikute muutumisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt teavitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Nimetatud teade lisatakse lepingu või hankelepingu juurde ning ei käsitleta lepingu või hankelepingu muutmisena.
- 13.7 Täitja on kohustatud esitama tellijale lepingu alusel sõlmitud hankelepingute sh tellimuste kohta järgnevad andmed:
  - 13.7.1 hankelepingu number ja sõlmimise kuupäev või tellimuse kuupäev;
  - 13.7.2 hankelepingu või tellimuse maksumus.
- 13.8 Andmed esitatakse tellija sellekohase teate saamisest hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul.
  - 13.8.1 Edastatud andmete põhjal koostab tellija RHSis nõutud aruande lisad.
- 13.9 Pooled kinnitavad, et ei teosta sihtvärbamist lepingu kehtivuse jooksul teise poole poolt lepingu täitmisesse kaasatud meeskonnaliikmete suhtes.
- 13.10 Ühelgi juhul ei vastuta pooled lepingu rikkumise tõttu teise poole saamata jäänud tulu eest.

## **14 Lõppsätted**

- 14.1 Pooled juhinduvad lepingu ja hankelepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus ja hankelepingutes reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastava lepinguliigi kohta sätestatut.
- 14.2 Juhul kui lepingu või hankelepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 14.3 Täitja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 14.4 Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.
- 14.5 Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## **15 Lisad**

- 15.1 Käesoleva lepingu lahutamatuks lisadeks on :
  - 15.1.1 lisa 1 „Hankelepingu projekt“;
  - 15.1.2 lisa 2 „Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt“;
  - 15.1.3 lisa 3 „Isikuandmete töötlemise ülevaade“.

**Raamlepingu nr ..... lisa 1**  
**Hankelepingu projekt**

**HANKELEPING nr ...**

..... (edaspidi tellija), registrikood ....., asukoht ... Tallinn, keda esindab seaduse ja põhimääruse alusel ....

ja

..... (edaspidi täitja), registrikood ....., asukoht ....., keda esindab seaduse ja põhikirja alusel ....., edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid käesoleva hanklepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

**1 Lepingu sõlmimise alus ja ese**

- 1.1 Leping sõlmitakse riigihangete seaduse § 30 alusel, lähtudes täitjaga sõlmitud raamlepingust nr .....
- 1.2 Tööde detailsem kirjeldus on toodud lepingu lisa 1 „Teenuse/Tööde kirjeldus“.
- 1.3 Lepingu lahutamatuks osadeks on tellija „...“ (viitenumber ...) hanke alusdokumendid, tellija minikonkursi „.....“ viitenumber ..... dokumendid, täitja pakkumus ning arvestades antud lepingus kokkulepitud erisused.
- 1.4 Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtajal.

**2 Lepingu maksumus, maksetingimused ja tööde üleandmine**

- 2.1 Lepingu eeldatav kogumaksumus/maksimaalne kogumaksumus on kuni ..... (.....) eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi lepingu maksumus). Lepingu maksumus sisaldab kõiki lepingu täitmiseks vajalikke kulusid.<sup>3</sup>
  - 2.1.1 .... roll 1 (ühe) töötunni maksumus on ..... (summa sõnadega) eurot, millele lisandub käibemaks.
  - 2.1.2 .....
  - 2.1.3 .....
  - 2.1.4 .....
  - 2.1.5 .....
- 2.2 Lepingut rahastatakse projektist ..... ja/või vajadusel Riigi Infosüsteemi Ameti eelarvest.
- 2.3 Tööd antakse üle ... (täpsustatakse minikonkursis):
  - 2.3.1 ....
  - 2.3.2 ....
- 2.4 Täitja peab omama tööde teostamiseks sobivaid keskkondi, koos kõige sinna juurde kuuluvaga sh kasutatava tarkvara litsentse. / Täitja peab kasutama tööde teostamiseks tellija keskkondi.
- 2.5 Garantii - ...

---

<sup>3</sup> Punktid 2.1 – 2.5 täpsustatakse minikonkursi käigus.

### **3 Lepingu kehtivus ja lõpetamine**

- 3.1 Leping jõustub hetkel, mil pooled on lepingu allkirjastanud ning kehtib ... (....) kuud või kuni punktis ... sätestatud lepingu maksumuse täitumiseni / või lepingust tulenevate kohustuste täitumiseni, vastavalt varem saabunud asjaolule.
- 3.2 Tellija võib lepingu 30 (kolmekümne) kalendripäevase etteteatamistähtajaga olenemata põhjusest üles öelda ning sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.
- 3.3 Täitjal on õigus lõpetada leping ennetähtaegselt, teatades sellest tellijale kirjalikult ette vähemalt 2 (kaks) nädalat, kui tellija keeldub või hoiab kõrvale nõuetekohaselt valmistatud tööde vastuvõtmisest ja/või nende eest tasu maksmisest.
- 3.4 Ülaltoodud alustel lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel on täitjal õigus tellijalt sisse nõuda tasu lepingu lõpetamise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.

### **4 Kontaktisikud**

- 4.1 Tellija kontaktisik on .....(tel, e-post);
- 4.2 Täitja kontaktisik on .....(tel, e-post).

### **5 Lõppsätted**

- 5.1 Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt.
- 5.2 Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.
- 5.3 Leping on allkirjastatud digitaalselt.

### **6 Lisad**

- 6.1 Käesoleva lepingu lahutamatuks lisadeks on :
  - 6.1.1 lisa 1 „...“.



## TÖÖDE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT<sup>4</sup>

Käesolev tööde üleandmise- vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud ..... (edaspidi täitja) ..... poolt ja esitatud .... (edaspidi tellija) ....., (edaspidi koos nimetatud pool või pooled) tõendamaks, et täitja andis üle poolte vahel sõlmitud lepingu nr ..... ja riigihanke viitenumber ....., alusel teostatud tööd alljärgnevalt:

1. .... (tehtud tööd, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingupunktidele vm).
2. Käesolevale aktile allakirjutamisega loetakse tööd täitja poolt tellijale üle antuks ning tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko tellijale üle läinuks *ning loetakse leping lõppenuks (ainult lõppakti puhul).*
3. *Kinnitame, et ..... töötles tööde elluviimisel talle teatavaks saanud isikuandmeid vaid tellija poolt tellitud töödega seotud tööde teostamiseks. Akti esitamisega kinnitame, et oleme kustutanud kõik tööde käigus teatavaks saanud isikuandmed*
4. Käesolev akt on aluseks täitja poolt tellijale arve esitamiseks summas ..... eurot. Maksumus sisaldab käibemaksu.
5. Käesoleva akti lahutamatud lisad on:
  - 5.1 .....

---

<sup>4</sup> Akti võib muuta vastavalt vajadusele ja tellitavale tööle.